Algemene voorwaarden van Bewijsonline gevestigd te Hilversum aan de Oude Enghweg 4, kvk nr. 31037548, V1.0.

I ALGEMEEN

1 Definities

1.1 De overeenkomst: elke overeenkomst waarbij Bewijsonline b.v. , alsmede de bij deze aangesloten gerechtsdeurwaarder(s) of overige dienstverleners, - verder (gezamenlijk) 'Bewijsonline' te noemen –zich verbindt goederen en/of diensten van welke aard ook te leveren of te verrichten.
1.2 Gebruiker: de wederpartij/afnemer/opdrachtgever met betrekking tot de in het vorige lid genoemde goederen en/of diensten.
1.3 De website: het volledige door Bewijsonline b.v. ontwikkelde systeem inclusief de homepage met vervolgpagina's, de software, servers en overige soft- en hardware en overige inrichtingen waarvan Bewijsonline zich bedient bij haar dienstverlening.
1.4 De Gerechtsdeurwaarder: de bij Bewijsonline aangesloten gerechtsdeurwaarder die het proces-verbaal van constatering opmaakt of overige diensten verricht in het kader van de dienstverlening van Bewijsonline.
1.5 Bewijsonline.nl: de dienstverlening krachtens de overeenkomst, exclusief de diensten van de Gerechtsdeurwaarder.
1.6 De algemene voorwaarden: het geheel van bedingen zoals hier op deze pagina gepubliceerd, bestaande uit deel I, 'algemeen', deel II, 'Voorwaarden Bewijsonline.nl' en deel III, 'Voorwaarden Gerechtsdeurwaarder' die van toepassing zijn op de overeenkomst.

2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Bewijsonline goederen en/of diensten van welke aard ook aan Gebruiker levert. Meer in het bijzonder is deel I van toepassing op de volledige dienstverlening van Bewijsonline, deel II op de dienstverlening van Bewijsonline.nl en deel III op de dienstverlening van de Gerechtsdeurwaarder. Het onderscheid tussen de delen I, II en III is slechts aangebracht ten behoeve van de overzichtelijkheid en doet niet af aan het recht van Bewijsonline B.V. en de Gerechtsdeurwaarder om zich op het gestelde in elk van de genoemde delen te beroepen. Bij strijdigheid tussen het gestelde in de verschillende delen zijn Bewijsonline en de Gerechtsdeurwaarder gerechtigd te bepalen welke bepalingen zullen prevaleren. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk (e-mail hier niet onder begrepen) zijn overeengekomen met de directie van Bewijsonline B.V..
2.2 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2.3 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van

Gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2.4 Slechts de bestuursleden van Bewijsonline.B.V. zijn bevoegd voor Bewijsonline verbintenissen aan te gaan.
2.5 Deze algemene voorwaarden kunnen te allen tijde worden gewijzigd door Bewijsonline B.V..
2.6 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de website, nadat het bestelproces is doorlopen door Gebruiker, de bevestiging aan het door Gebruiker opgegeven e-mailadres heeft verzonden.

II VOORWAARDEN BEWIJSONLINE.NL

1 Vertrouwelijkheid en privacy

1.1 Alle door Gebruiker aan Bewijsonline verstrekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk door Bewijsonline worden behandeld.
1.2 Door Gebruiker aan Bewijsonline verstrekte persoonsgegevens zullen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en niet aan derden worden verstrekt.
1.3 Het gestelde in de voorgaande leden lijdt slechts uitzondering indien Bewijsonline op vordering van bevoegde instanties als de rechterlijke macht, politie en justitie alsmede civiele partijen in het geval van kennelijk onrechtmatig handelen, gehouden is genoemde gegevens te verstrekken. Bewijsonline is alsdan nimmer tot enige restitutie of schadevergoeding gehouden. Gebruiker aanvaart aansprakelijkheid voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

2 Prijs en betaling

2.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
2.2 De bestelprocedure voorziet in betaling vooraf via ideal. In het geval, wegens een technische storing of anderszins, de betaling niet succesvol mocht zijn geldt dat alle facturen door Gebruiker worden betaald binnen drie dagen na de factuurdatum.
2.4 Indien Gebruiker de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Gebruiker, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke (handels)rente ex art. 6:119a BW verschuldigd zijn. Indien Gebruiker nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering ter incasso uit handen worden gegeven, in welk geval Gebruiker naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag.
2.5 Gebruiker aanvaart dat de facturen uitsluitend langs elektronische weg zullen worden verzonden. Dit zal geschieden door verzending per e-mail van de facturen in pdf-formaat naar het door Gebruiker bij het aangaan van de overeenkomst opgegeven e-mailadres. Het niet (tijdig) door Gebruiker

doorgeven van wijziging van genoemd email-adres of andere problemen bij de ontvangst en/of het uitlezen van de facturen laten de betalingsverplichting van Gebruiker onverlet.
2.7 Klachten, ongeacht de aard hiervan, laten de betalingsverplichting van Gebruiker onverlet.

3 Voorbehoud van eigendom en rechten

3.1 Alle aan Gebruiker geleverde zaken blijven eigendom van Bewijsonline, totdat alle bedragen die Gebruiker verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichtte of te verrichten werkzaamheden, volledig aan Bewijsonline zijn voldaan.
3.2 Rechten worden aan Gebruiker steeds verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat Gebruiker de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

4 Archief en overgang risico

4.1 Door in te loggen op het account kan Gebruiker de geleverde processen-verbaal in het archief onbeperkt raadplegen en downloaden. Dit laat echter de verantwoordelijkheid van Gebruiker het toegezonden proces-verbaal van constatering of overige relevante documenten zelf deugdelijk op te slaan onverlet. Bewijsonline is gerechtigd de geleverde processen-verbaal zonder waarschuwing na één jaar uit het archief te verwijderen. De archiveringsfunctie van de website laat onverlet dat het risico van verlies of beschadiging van de geleverde processen-verbaal van constatering of overige zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, op Gebruiker over gaat op het moment waarop deze aan Gebruiker, of aan een door Gebruiker in de arm genomen hulppersoon, langs elektronische weg zijn verzonden.

5 Intellectuele eigendom

5.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle werken die door Gebruiker uit hoofde van de overeenkomst zijn geproduceerd alsmede die betreffende de website, programmatuur, apparatuur of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Bewijsonline of diens licentiegevers. Gebruiker verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die nodig zijn voor verwezenlijking van het doel waarvoor het recht is verleend dan wel zaken zijn geleverd en voor het overige zal hij de documenten of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
5.2 Het is Gebruiker niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de documenten, websites, programmatuur, apparatuur of andere materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding.
5.3 Gebruiker staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen de inhoud van door of vanwege Gebruiker verstrekte gegevens en Gebruiker vrijwaart Bewijsonline tegen elke actie van derden welke is gebaseerd op enige inbreuk op rechten van derden.
5.4 Gebruiker is niet gerechtigd rechten van intellectuele eigendom te verkrijgen ter zake van de website en/of een door Bewijsonline geleverd recht of product of

een hiermede overeenstemmend of gelijkend recht of product en Gebruiker zal zich ten opzichte van Bewijsonline niet beroepen op enig recht van intellectuele eigendom ter zake van de website en/of een door Bewijsonline aangeboden of een hiermede overeenstemmend of gelijkend product.

6 Meerwerk

6.1 Indien Bewijsonline op verzoek of met voorafgaande instemming van Gebruiker werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, maar hiermede wel verband houden, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Gebruiker aan Bewijsonline worden vergoed tegen een uurtarief van € 285,--. Dit meerwerk kan onder meer, doch niet uitsluitend, bestaan uit nadere (juridische) advisering, het afleggen van verklaringen hetzij schriftelijk, hetzij bij gelegenheid van een getuigenverhoor.
6.2 Genoemde vergoeding is door Gebruiker aan Bewijsonline verschuldigd ongeacht of medewerkers, bestuursleden of door Bewijsonline ingeschakelde derden, ook buiten de overeenkomst gehouden zouden zijn geweest tijd te besteden aan genoemd meerwerk zoals, doch niet uitsluitend, het bijwonen van een getuigenverhoor na hiertoe rechtsgeldig te zijn opgeroepen, ongeacht of Gebruiker, een wederpartij van deze of een derde, het initiatief hiertoe heeft genomen.

7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

7.1 Hoewel Bewijsonline zich tot het uiterste zal inspannen een deugdelijk product te leveren, bestaat altijd de mogelijkheid dat een en ander niet verloopt zoals verwacht, mede gezien het feit dat de dienstverlening deels bestaat uit een technische toepassing. Hierom is het van belang dat Gebruiker in elk geval zelf zorg draagt voor het onmiddellijk maken van een schermafdruk van de webpagina(‘s) die onderwerp zijn van het beoogde proces-verbaal van constatering alsmede dat een geleverd document direct door Gebruiker gecontroleerd wordt op onvolkomenheden bij gebreke waarvan Bewijsonline in elk geval geen enkele aansprakelijkheid kan aanvaarden.
7.2 Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tot stand brengen van een deugdelijke internetverbinding met de server(s) van Bewijsonline alsmede voor het gebruik van een deugdelijke pc waarop een recente webbrowser draait en een recente versie van Adobe Acrobat Reader.
7.3 Bewijsonline is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het niet of niet goed functioneren van de website of onderdeel hiervan of van de door haar ontwikkelde programmatuur dan wel een door haar aangeboden dienst, tenzij sprake is van grove nalatigheid. Deze exoneratie ziet onder meer, doch niet uitsluitend, op schade als gevolg van het niet kunnen verbinden met servers of bestaande uit het verloren gaan van gegevens.
7.4 Bewijsonline is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het niet of niet goed functioneren van enige dienst verricht door derden, zoals webhosting of telecommunicatiediensten, noch voor het niet of niet goed functioneren van enige programmatuur ter beschikking gesteld of ontwikkeld door een derde. Dit beding is onverminderd van toepassing indien Gebruiker niet op de hoogte is van het feit dat de betreffende dienst door een derde is uitgevoerd of de betreffende programmatuur door een derde ter beschikking is gesteld of ontwikkeld.

7.5 Bewijsonline is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de omstandigheid dat enig geschilbeslechtend forum, waaronder doch niet uitsluitend, gerechtelijke colleges, arbiters of bindend adviseurs, het door Bewijsonline geleverde proces-verbaal van constatering niet als doorslaggevend bewijs achten of anderszins ten nadele van Gebruiker beslist.
7.6 Voor zover Bewijsonline aansprakelijk mocht zijn voor enige schade is haar aansprakelijkheid altijd beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar.
7.7 Aansprakelijkheid van Bewijsonline voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
7.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Gebruiker de schade binnen drie dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Bewijsonline meldt.
7.9 Bewijsonline is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de omstandigheid dat in voorkomend geval de Gerechtsdeurwaarder niet hetgeen kan constateren dat Gebruiker beoogt, ook niet als dit het gevolg is van het tijdsverloop tussen de aanvraag en het moment dat de Gerechtsdeurwaarder de constatering over de content van (een) webpagina('s) doet.

8 Overmacht

8.1 Bewijsonline is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers of andere derden zoals internetproviders of Telecommunicatieaanbieders.

9 Toepasselijk recht en forumkeuze

9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met overeenkomsten die met Bewijsonline zijn afgesloten dan wel overeenkomsten die daarmee samenhangen zullen bij uitsluiting worden berecht door de daartoe volgens de regels van de absolute competentie bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Bewijsonline, tenzij deze er de voorkeur aan mocht geven de normale regels van de competentie te volgen.
9.2 Op de rechtsverhouding tussen Bewijsonline en Gebruikers is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

III VOORWAARDEN VAN DE GERECHTSDEURWAARDER

Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, offerte en aanbieding inzake het verlenen van diensten op het gebied van: het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, het incasseren van vorderingen, creditmanagement en debiteurbeheer, gesloten of uitgebracht door Syncasso.

1 Definities

Syncasso: alle tot het concern van Syncasso Holding behorende vennootschappen.
Opdrachtgever: een Opdrachtgever is een natuurlijk of een rechtspersoon die Syncasso een opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden, dan wel diensten te verrichten, en welke opdracht door Syncasso expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.
Tussenpersoon: een Opdrachtgever, die alle juridische en/of Incassowerkzaamheden in het desbetreffende dossier zelf heeft verricht of zal verrichten. Syncasso verricht voor deze Opdrachtgever de ambtshandelingen, rolwerkzaamheden en de uitwinning van titels, tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt.
Eisende partij: de partij aan wie een vordering uiteindelijk toekomt.
Creditmanagement: het totaal aan activiteiten na overdracht van de factuur aan Syncasso. Creditmanagement kan worden onderscheiden in debiteurbeheer en Incasso.
Debiteurbeheer: het actief, al of niet onder de naam Syncasso, beheren van een gehele of gedeeltelijke debiteurenportefeuille van de Opdrachtgever voorafgaand aan de Incassofase.
Incasso: alle activiteiten die na debiteurbeheer gedaan worden in de minnelijke, gerechtelijke en executiefase.
Minnelijke incasso: wordt na debiteurbeheer uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf de eerste sommatie tot de dagvaarding.
Gerechtelijke incasso: wordt uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf dagvaarding tot na ontvangst van het vonnis.
Executie: wordt uitgevoerd door en uit naam van Syncasso en loopt in de periode vanaf ontvangst van het vonnis tot en met het afwikkelen van het dossier.
Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
Geïncasseerd bedrag: het totale bedrag dat, na het verstrekken van de opdracht, in mindering op de vordering is betaald. Hier wordt mede onder verstaan de rechtstreeks aan de Opdrachtgever betaalde bedragen. Met betaling wordt gelijkgesteld een andere door de Opdrachtgever geaccepteerde prestatie, ter voldoening van de vordering.
Verschotten: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door Syncasso of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.
Maatschappelijk Verantwoord Incasseren: incasseren met aandacht voor het behouden van de relatie Opdrachtgever en debiteurklant en met inachtneming van het MVO beleid van Syncasso.

2 Aanvaarding

2.1 Een aan Syncasso verstrekte opdracht geldt als aanvaard, indien Syncasso dit schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of wanneer Syncasso uitvoering heeft gegeven aan de opdracht. Syncasso is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.
2.2 Indien Syncasso, na de aanvaarding van de opdracht, constateert dat van haar wordt verwacht dat zij handelingen verricht die ingaan tegen de wet, de

redelijkheid en billijkheid, de goede zeden, de uitgangspunten van het Maatschappelijk Verantwoord Incasseren of die haar goede naam kunnen aantasten, dan heeft Syncasso het recht om de opdracht terug te geven, zonder schadeplichtig te worden. De Opdrachtgever is gehouden de kosten en provisie naar evenredigheid van de verrichte werkzaamheden aan Syncasso te vergoeden. Syncasso is gerechtigd om eventuele extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. **2.3** Alle opdrachten die worden gegeven aan één of
meerdere gerechtsdeurwaarders verbonden aan Syncasso, gelden te zijn gegeven aan de vennootschap
waaraan deze gerechtsdeurwaarder(s) is/ zijn verbonden.

3 Werkzaamheden

3.1 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen worden uitgevoerd voor rekening en risico van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Syncasso heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting. In geen geval garandeert Syncasso een bepaald (incasso)resultaat.
3.2 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.
3.3 Het staat Syncasso vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder of een advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het waarnemen van rolzittingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels en/of het voeren van gerechtelijke procedures. Syncasso brengt deze kosten als Verschotten bij de Opdrachtgever in rekening.
3.4 Indien Syncasso oordeelt dat zulks in het kader van een effectieve verantwoorde behandeling van een dossier noodzakelijk is, wordt opdrachtgever belast voor de kosten van:
- een verhaalscore, die de kansen op verhaal van een vordering inschat; - een interventiebezoek aan het adres van de debiteurklant, afgelegd door een medewerker of gerechtsdeurwaarder van Syncasso, teneinde in de minnelijke of executiefase van een dossier te trachten een oplossing te bereiken of verhaalsmogelijkheden te onderzoeken.

4 Debiteurbeheer

4.1 Syncasso handelt gedurende debiteurbeheer, zowel in haar schriftelijke als mondelinge uitingen, onder de naam Syncasso.
4.2 De debiteurenportefeuille die aan Syncasso ter beheer en inning wordt aangeboden, blijft in het geheel eigendom van de Opdrachtgever. Het debiteurenrisico blijft volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

5 Niet-Ambtelijke werkzaamheden

5.1 Syncasso verhaalt enkel kosten op de debiteurklant, voor zover die kosten in overeenstemming met de wet worden gevorderd. Hieronder vallen onder andere de incassokosten, proceskosten, executiekosten en het nasalaris.
5.2 Indien de Opdrachtgever Syncasso opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de Opdrachtgever Syncasso in zijn/haar naam alle

handelingen te verrichten, die naar het oordeel van Syncasso noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
- het zowel schriftelijk, telefonisch, als persoonlijk benaderen van de debiteurklant;
- het aan de debiteurklant in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie;
- het treffen van een betalingsregeling met de debiteurklant;
- het verstrekken van een opgave van de vordering aan derden, waaronder een opgave in faillissement, surseance van betaling of WSNP.

6 Ambtelijke werkzaamheden

6.1 Ambtelijke werkzaamheden worden verricht ingevolge een specifieke opdracht om deze werkzaamheden te verrichten of zij worden verricht in het kader van een verstrekte algemene opdracht van creditmanagement. Syncasso zal de ambtelijke opdrachten zo veel mogelijk uitvoeren conform de bij haar bekende wensen van de Opdrachtgever. Het een en het ander behoudens de eigen verantwoordelijkheid van de gerechtsdeurwaarder die de ambtelijke opdracht uitvoert. Indien Syncasso, althans één van haar deurwaarders, de opdracht niet conform de wensen van de Opdrachtgever kan uitvoeren, informeert zij haar Opdrachtgever zo spoedig mogelijk.
6.2 Indien de Opdrachtgever de algemene opdracht geeft om een vonnis of andere executoriale titel ten uitvoer te leggen ten einde het verschuldigde te incasseren, al dan niet in vergelijkbare bewoordingen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is Syncasso gerechtigd om al die executiemaatregelen en niet- ambtelijke werkzaamheden te verrichten die in haar ogen acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling, waaronder het treffen van een in haar ogen acceptabele betalingsregeling met de debiteurklant.
6.3 Indien Syncasso voor het uitvoeren van de opdracht de beschikking dient te hebben over originele stukken dan verstrekt de Opdrachtgever, op zijn kosten, de benodigde stukken.
6.4 Bepaalde ambtelijke opdrachten kunnen pas worden uitgevoerd na raadpleging van het Digitaal Beslagregister (DBR). Indien uit de raadpleging van dit register blijkt dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat de vordering waarop de ambtshandeling betrekking heeft, niet binnen drie jaren op de debiteurklant kan worden verhaald, dan informeert Syncasso de Opdrachtgever dienovereenkomstig. Syncasso zal de opdracht in dat geval enkel uitvoeren, indien de Opdrachtgever desondanks wenst dat de opdracht wordt uitgevoerd en dit schriftelijk of per e-mail heeft meegedeeld. De kosten in verband met het raadplegen van het DBR worden conform de daarvoor geldende tarieven doorberekend aan de Opdrachtgever.

7 Verplichtingen Opdrachtgever

7.1 De Opdrachtgever levert een deugdelijke vordering aan. De Opdrachtgever staat in voor de inhoudelijke en juridische juistheid van de factuur en de prestatie waar de factuur betrekking op heeft. Indien de debiteurklant vooraf bezwaren heeft geuit of dit tijdens de behandeling van de zaak rechtstreeks bij de Opdrachtgever doet, dan deelt de Opdrachtgever dit, onder weerlegging van de bezwaren, aan Syncasso mee. Indien de vordering niet deugdelijk blijkt te

zijn, is Syncasso gerechtigd om eventuele extra kosten ten gevolge daarvan bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7.2 De Opdrachtgever informeert Syncasso zo spoedig mogelijk over een betaling die hij ontvangt in een lopende zaak, over een creditfactuur die hij verzendt of over goederen die hij retour ontvangt, dan wel over iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
7.3 De Opdrachtgever houdt alle in het kader van de opdracht door Syncasso verstrekte informatie geheim en draagt deze informatie niet over aan derden.
7.4 De Opdrachtgever verstrekt Syncasso de voor de opdracht noodzakelijke stukken. Indien de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van de debiteurklant ontvangt, dan verstrekt de Opdrachtgever deze stukken aan Syncasso.
7.5 Na het verstrekken van de opdracht aan Syncasso ontplooit de Opdrachtgever geen incassoactiviteiten meer ter zake de vordering. Mocht de Opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, zelf incassoactiviteiten hebben verricht, dan is de Opdrachtgever gehouden Syncasso schadeloos te stellen, voor de door haar geleden schade.
7.6 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn met betrekking tot één opdracht, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van deze Opdrachtgevers.
7.7 Een Tussenpersoon staat in voor de machtiging van zijn Opdrachtgever, de Eisende partij, om de opdracht aan Syncasso te mogen verstrekken. De Tussenpersoon laat zijn Opdrachtgever weten onder welke voorwaarden de opdracht aan Syncasso is verstrekt en meldt hierbij dat zijn Opdrachtgever is gebonden aan de met Syncasso gemaakte afspraken, waaronder de onderhavige voorwaarden.
7.8 Ontbreekt de hiervoor bedoelde machtiging geheel of ten dele dan is de Tussenpersoon gehouden tot volledige vergoeding van de hierdoor voor Syncasso geleden schade.

8 Aansprakelijkheid

8.1 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever heeft geleden, als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.
8.2 Syncasso is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden ten gevolge van handelingen, die op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever zijn verricht.
8.3 De Opdrachtgever is gehouden Syncasso te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van door derden geleden schade, ten gevolge van een door de Opdrachtgever aan Syncasso verstrekte opdracht.
8.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade direct, in geen geval later dan één week na kennisname van de schade, bij aangetekende brief aan Syncasso kenbaar maakt. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.
8.5 Syncasso aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. De dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Syncasso is gemaximeerd tot een bedrag van
€ 2.500.000,00 (twee en een half miljoen euro).

8.6 Het in dit artikel bepaalde geldt tevens ten behoeve van directieleden, gerechtsdeurwaarders en overige medewerkers van Syncasso en eventuele derden die Syncasso bij de levering van producten en/of verlening van diensten inschakelt of laat inschakelen.

9 Overmacht

9.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
9.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers en opdrachtnemers van Syncasso. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van Syncasso of dat van door haar ingeschakelde derden.
9.3 Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, heeft Syncasso het recht om de overeenkomst door ontbinding te beëindigen, door een schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever. Hetgeen reeds ingevolge de opdracht is gepresteerd, wordt naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen jegens elkaar tot meer verplicht zijn. Syncasso vergoedt geen schade, die is geleden ten gevolge van overmacht aan de zijde van Syncasso.

10 Persoonsgegevens en geheimhouding

10.1 Syncasso verwerkt de door de Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde identiteits- of andere persoonlijke gegevens van de debiteurklant, uitsluitend in het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze.
10.2 Behoudens de gevallen waarin het in het kader van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is, verstrekt Syncasso deze gegevens niet aan derden.
10.3 In het geval Syncasso een derde inschakelt om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegeven te verwerken, dan sluit Syncasso een bewerkersovereenkomst met deze derde, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

11 Tarieven inzake Ambtelijke werkzaamheden en Creditmanagement

11.1 Indien niet anders is overeengekomen, berekent Syncasso voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die in haar Tarievenbladen Opdrachtgever en Tussenpersoon is bepaald. Naast de vergoeding, zoals in deze tarieven bepaald, is de Opdrachtgever de door Syncasso gemaakte Verschotten verschuldigd.
11.2 Syncasso heeft het recht de haar toekomende vergoeding ook aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien de Opdrachtgever buiten haar om met de debiteurklant een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Syncasso ondanks een verzoek daartoe zonder bericht laat. In genoemde gevallen is Syncasso gerechtigd de vergoeding in rekening te brengen, als ware de vordering volledig geïncasseerd.

11.3 Syncasso past haar tarieven aan op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

12 Voorschot

12.1 Tijdens de behandeling van de opdracht mag Syncasso gemaakte verschotten niet uit eigen middelen betalen. De Opdrachtgever is gehouden deze verschotten aan Syncasso te voldoen nog voordat ze gemaakt worden.
12.2 Syncasso is gerechtigd te vorderen dat de Opdrachtgever een door Syncasso in redelijkheid te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door de Opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van de Opdrachtgever.
12.3 Syncasso is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de Opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Syncasso voor die Opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.
12.4 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de Opdrachtgever of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.
12.5 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van Syncasso om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is Syncasso gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van gemaakte kosten en de verschuldigde provisie. Syncasso behoudt zich voorts haar rechten voor op het vorderen van vergoeding van schade, die zij ten gevolge van het niet voldoen van het voorschot lijdt of nog kan lijden.

13 Rente over voorgeschoten bedragen en voorschotten.

13.1 Opdrachtgever is geen rentevergoeding verschuldigd over de door Syncasso voorgeschoten bedragen en voor Opdrachtgever reeds gemaakte kosten.
13.2 Syncasso is niet gehouden rente te vergoeden over door de Opdrachtgever voldane voorschotbedragen.

14 Afrekening & tussentijdse afdrachten

14.1 Zodra gelden worden ontvangen en/of zodra verdere kosten worden gemaakt, worden deze gelden uitgesplitst. De Opdrachtgever geeft hierbij aan Syncasso een doorlopende machtiging tot uitsplitsing van de ten behoeve van de eisende partij ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening, rekening houdend met de aan Syncasso toekomende verschotten en vergoedingen op portefeuilleniveau en het uitgesplitste bedrag dat Syncasso toekomt over te maken naar haar kantoorrekening. Syncasso zal desgewenst maandelijks aan Opdrachtgever een overzicht verstrekken, een zogenaamd kwaliteitsoverzicht, waaruit de uitsplitsing blijkt.
14.2 De ontvangen gelden worden op portefeuilleniveau allereerst toegerekend aan de aan Syncasso toekomende vergoedingen, voorts aan de door Syncasso gemaakte kosten/verschotten, daarna aan eventueel aan te houden voorschotbedragen en tot slot aan de hoofdsom en rente.

14.3 Eisende partij heeft recht op het saldo van de door Syncasso ontvangen gelden met betrekking tot betaling van hoofdsommen en rente, verminderd met aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en tijdens de looptijd van het dossier aan te houden voorschotbedragen, zoals blijkt uit het kwaliteitsoverzicht.
14.4 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken, draagt Syncasso de door haar ontvangen gelden, maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau af onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen, indien het af te dragen bedrag het minimum bedrag van € 500,00 overstijgt.
14.5 Indien het saldo op portefeuilleniveau, de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Syncasso toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen over een periode van vijf dagen het totaal van € 10.000,00 (tienduizend euro) overschrijdt, draagt Syncasso, in afwijking van het hiervoor bepaalde, het betreffende surplus tussentijds aan de Opdrachtgever af.
14.6 Het door de Opdrachtgever aan Syncasso verschuldigde wordt bepaald aan de hand van de administratie van Syncasso.

15 Tussentijdse en einddeclaratie

15.1 Syncasso is bevoegd op dossierniveau tussentijds gemaakte verschotten, kosten inzake ambtelijke werkzaamheden, kosten voor juridische werkzaamheden en gerealiseerde incassoprovisie aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, onder aftrek van voor Opdrachtgever ontvangen gelden, door middel van een tussentijdse afrekening-declaratie.
15.2 Syncasso zal de bij de behandeling van de incasso-opdracht gemaakte kosten op de door haar verzonden declaratie vermelden.

16 Betaling van de einddeclaratie

16.1 De Opdrachtgever betaalt het aan Syncasso verschuldigde, zonder aftrek of verrekening, binnen 14 dagen nadat Syncasso de einddeclaratie aan de Opdrachtgever heeft gezonden. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever een rentevergoeding aan Syncasso verschuldigd.
16.2 Indien en voor zover de Tussenpersoon niet in staat is om te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens Syncasso, is de Eisende partij gehouden tot nakoming van deze verplichtingen.
16.3 Tot 14 dagen na de einddeclaratie, kan de Opdrachtgever bezwaar maken tegen de einddeclaratie. Dit bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd zijn en het ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om tijdig aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
16.4 Indien de Opdrachtgever de einddeclaratie niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft voldaan, is de Opdrachtgever van rechtswege met betaling in verzuim. Blijft de betaling ook na aanmaning uit, dan zal de debiteurenadministratie van Syncasso de vordering overdragen aan de incassoafdeling. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever naast de hoofdsom en rentevergoeding ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten zullen worden berekend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit Vergoeding Buitengerechtelijke Incassokosten.
16.5 De rentevergoeding wordt berekend op basis van artikel 6: 119a BW, tenzij de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening

van een beroep of bedrijf. In dat geval wordt de rentevergoeding berekend op basis van artikel 6: 119 BW.
16.6 Syncasso mag openstaande declaraties verrekenen met gelden die zij voor de Opdrachtgever, althans voor de Eisende partij, onder zich heeft.

17 Geschillen

Op de rechtsverhouding tussen Syncasso en haar Opdrachtgever en is het Nederlandse recht van toepassing. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

18 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

18.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 01091535. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen worden eveneens gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 01091535.
18.2 Syncasso is gerechtigd om wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. Die hebben in de overeenkomsten met de Opdrachtgever geldingskracht nadat deze gewijzigde algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn toegezonden.
18.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Syncasso indien toezending als bedoeld onder 18.2 is uitgebleven.
18.4 Deze algemene voorwaarden staan gepubliceerd op onze website www.Syncasso.nl en zijn door iedereen te downloaden. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever toegezonden.